

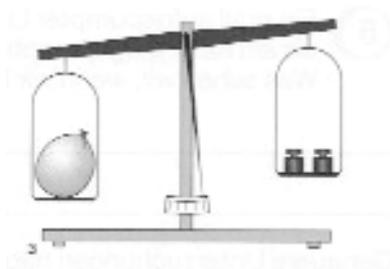
## Fotos oder Bilder über einen Scanner in ein Word Dokument einfügen:

Aus folgendem DIN A4 Papierdokument soll ein einzelnes Bild gescannt, ausgeschnitten und in ein neues Word-Dokument eingefügt werden:



### Schnellablauf:

- Einfügen > Grafik > Von Scanner oder Kamera...
- Einfügen anpassen
- Farbbild oder Graustufenbild wählen
- Vorschau
- Rahmen um das gewünschte Bild ziehen
- Scannen
- Fertig



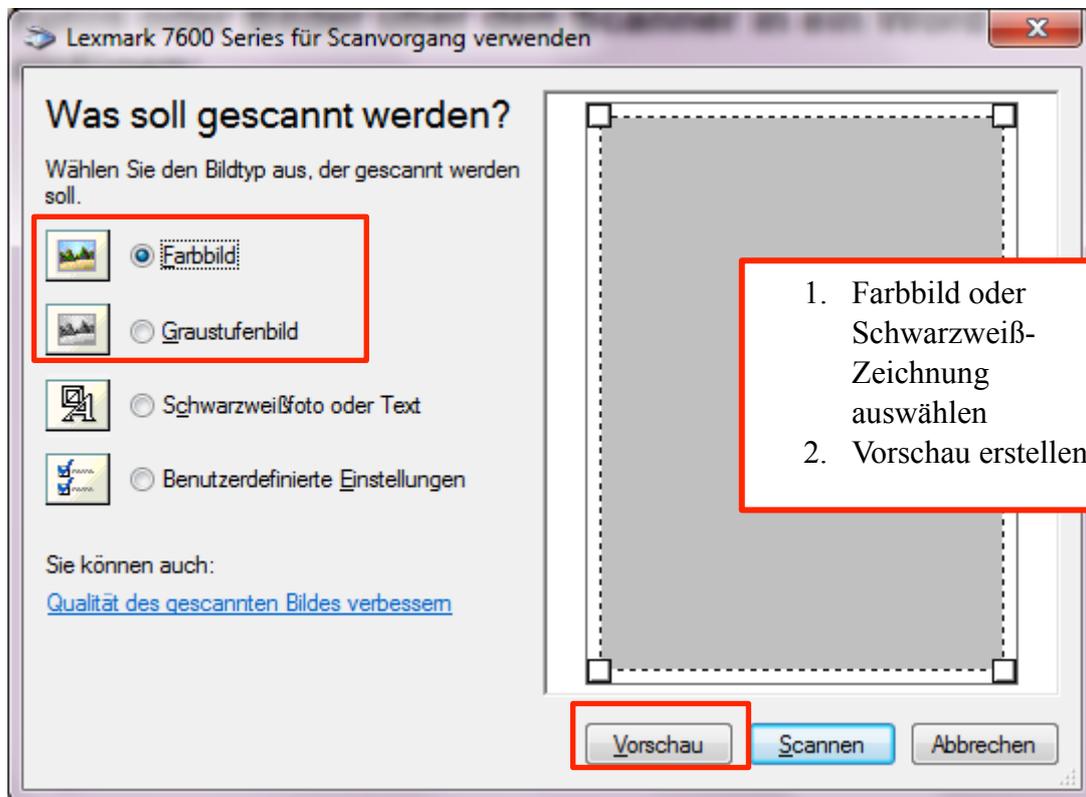
**Detaillierte Schritte:**

1. In der Menüleiste: Einfügen > Grafik > Von Scanner oder Kamera...
2. Folgender Dialog erscheint:



1. Scanner auswählen
2. Druckqualität (für Ausdrücke) wählen
3. **Einfügen anpassen** wählen (bei Einfügen wird die gesamte Seite eingefügt)

3. Nächster Dialog erscheint:

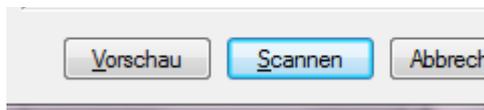


1. Farbbild oder Schwarzweiß-Zeichnung auswählen
2. Vorschau erstellen

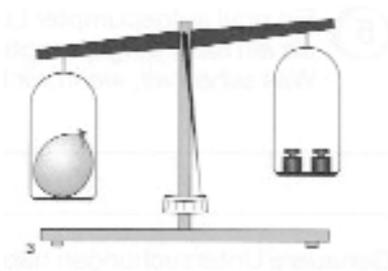
4. Vorschau wird erzeugt und angezeigt  
jetzt mit den „Anfassern“ den Rahmen um das gewünschte Bild ziehen  
  
Bewegt man die Maus innerhalb des gestrichelten Rahmens, kann der Rahmen verschoben werden



5. Jetzt auf Scannen klicken



6. Das fertige Bild wird in das Word-Dokument an die Stelle eingefügt, wo der Cursor gestanden hat – und kann jetzt positioniert werden



7. Fertig